



ДОГОВОР №31/В_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г

Индивидуальный предприниматель Тюрюханова Анжелика Сергеевна, именуемая в дальнейшем Детский сад «Фея», в лице индивидуального предпринимателя Тюрюханова Анжелика Сергеевна, действующая на основании ОГРНИП 322237500147271, осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии: № Л035-01218-23/00637730 от 12 января 2023 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" одной стороны, и

*фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)*

именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(дата рождения)

Именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Предметом Договора являются:

- оказание Исполнителем образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее Образовательная программа)
- присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Язык обучения – русский.

1.2.1. В детском саду осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, а вследствие стихийных бедствий, эпидемий, издания нормативных актов запретительного характера государственными органами или органами местного самоуправления, по санитарно-эпидемиологическим причинам В формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации").

1.2.2. Введение в соответствии с приказом руководителя детского сада формата электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения по причинам, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Договора никаким образом не влияет на стоимость оплаты за образовательные услуги по уже заключенным договорам об образовании.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Режим пребывания Воспитанника в детском саду - с понедельника по пятницу, исключая выходные и нерабочие праздничные дни. Время пребывания с 07-00 до 20-00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. В период оказания услуг Исполнителем собирается портфолио Воспитанника, которое выдается на руки Заказчику при отчислении (завершении обучения) Воспитанника из детского сада.

1.7. Исполнитель оказывает платные услуги, не предусмотренные Государственным (муниципальным) заданием / соглашением о предоставлении субсидии по направлениям и видам образовательной деятельности.

1.8. Учебный год (далее - Год) – период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

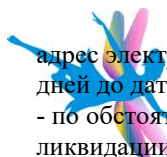
2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.
- 2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников детского сада, а также в связи с производственной необходимостью.
- 2.1.4. Отчислять Воспитанника из детского сада в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- исполнителем, в одностороннем порядке, при нарушении условий Договора со стороны родителя (законного представителя), а именно пункта 2.4, его подпунктов и раздела 3 Договора, предварительно уведомив родителя (законного представителя) воспитанника по телефону (с использованием мессенджеров либо смс-сообщений) или в



адрес электронной почты либо письменно путем направления уведомления по адресу регистрации за 5 календарных дней до даты прекращения образовательных отношений;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;

-на основании медицинского заключения, полученного в результате выполнения письменных рекомендаций детского сада о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду либо отказе родителя (законного представителя) воспитанника в предоставлении медицинского заключения.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении, отпуском и временным отсутствием по семейным обстоятельствам.

2.1.6. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника при отсутствии задолженности по оплате.

2.1.7. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников детского сада. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с информацией о дате внесения в реестр и номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально- технической базы детского сада, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на деятельность детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования детского сада.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов детского сада, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в полном объеме до 30 числа предыдущего месяца, вне зависимости от обстоятельств, указанных в п. 2.1.5.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.



2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы детского сада. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. После начала занятия, согласно сеткам занятий, опоздавший Воспитанник на занятие не допускается.

2.4.6. Не приводить Воспитанника в детский сад в дорогих украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, не давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, не оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты. Ответственность за сохранность имущества при этом несет Заказчик.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни до 09.00. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом детского сада искать пути их решения.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из детского сада ребенка другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам. Лицам, которым доверяется данное право, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Исключить вмешательство в образовательный процесс и подбор (расстановку) кадров, если только Исполнитель не привлечет его в качестве участника образовательного процесса.

2.5. В целях обеспечения безопасности детей в детском саду и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками.

2.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. Стоимость услуг

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в детском саду, составляет

_____ в месяц.

3.2. Оплата осуществляется ежемесячно путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 числа предыдущего месяца.

3.3. Изменение стоимости услуг порядок оплаты услуг, после заключения настоящего Договора, допускается только путем заключения дополнительного соглашения.

3.4. Перерасчет и возврат средств, частичная или полная неоплата за сад, производится только в случаях, когда сад закрыт по инициативе (по вине) Исполнителя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключается на определенный срок и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен на новый учебный год (или иной период, не превышающий срока окончания учебного года), путем заключения дополнительного соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен В двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения (регистрации) ответчика по спору.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Тюрюханова Анжелика Сергеевна
Детский сад «Фея»
Юридический адрес: 350087
г. Краснодар, ул. Сахалинская 12-8
Фактический адрес:
350005
г. Краснодар, ул. Ветеранов, д. 37

ИНН 381113686293
ОГРНИП 322237500147271

Расчетный счет:
40802810406710000463
Филиал Центральный Банк ВТБ (ПАО)
К/счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
Тел.: 8-918-660-67-74

Заказчик:

ФИО (полностью)

Паспорт:

Выдан

Дата выдачи:

Адрес регистрации

Телефон:

Обучающийся:

ФИО (полностью):

Дата рождения:

Адрес места жительства:

Телефон второго родителя:

_____/Тюрюханова А.С./

_____/_____/

м.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема детей в детский сад

_____/_____ « » _____ 20__ г.